



## **HET SCHOOLREGLEMENT**

### **1. WETTELIJKE BEPALINGEN.**

#### **1.1. Inschrijving van leerlingen.**

**1.1.1.** Voorafgaand aan de eerste inschrijving van een leerling (= de eerste opname van de leerling in het leerlingenbestand van de school of de heropname na een onderbreking van één of meer schooljaren), stelt de school de betrokken personen en de leerling in kennis van het schoolreglement en het pedagogisch project van het schoolbestuur en van de school. De ouders en de leerling krijgen op hun verzoek toelichting bij dit project en het schoolreglement.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school.

**1.1.2.** Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de graad van verwantschap aantoont. (kopie van de SISkaart)

De inschrijving van de leerling geldt voor de hele schoolloopbaan in de school.

**1.1.3.** Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister.

Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school.

De instapdata zijn:

- eerste schooldag na de zomervakantie
- eerste schooldag na de herfstvakantie
- eerste schooldag na de kerstvakantie
- eerste schooldag van februari
- eerste schooldag na de krokusvakantie
- eerste schooldag na de paasvakantie
- eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Kleuters die 2 jaar en 6 maanden worden op een instapdatum worden vanaf die dag in de kleuterklas toegelaten.

Vóór de instapdatum mag de kleuter niet in de school aanwezig zijn, zelfs niet op proef, ook al heeft het kind de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden overschreden.

Kleuters die de leeftijd van 3 jaar hebben, kunnen op alle tijdstippen instappen.

**1.1.4.** Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In het belang van de kleuter verwachten we regelmatige aanwezigheden.

**1.1.5.** In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs vertoeft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

1.1.6. Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na advies van directie en CLB.

1.1.7. Een leerling kan minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen.

1.1.8. De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

## 1.2. Afwezigheden.

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering:

- Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Toch is het aan te bevelen de directie of de kleuterleidster te informeren omtrent de afwezigheid

- Lager onderwijs

### Ziekte

Is uw kind **meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is steeds een **medisch attest** vereist.

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende** kalenderdagen volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de **vijfde** keer is steeds een **medisch attest** vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer hetzelfde schooljaar ) kan voor elke afwezigheid een medisch attest worden gevraagd.

Bij problematische afwezigheden wordt het CLB verwittigd en wordt in overleg met de directie, het CLB ( en de ouders) bepaald welke stappen kunnen ondernomen worden, hoe het kind kan begeleid worden, hoe de ouders kunnen worden aangezet tot het opvolgen van de reglementering.

### 1.2.1. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind
- het bijwonen van een familierraad
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank ( bvb. wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank )

- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
- onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht ( staking openbaar vervoer, overstroming ... )
- feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind ( hiervoor is wel een door de ouders geschreven verantwoording nodig )  
 In alle andere gevallen dient een officieel document zo vlug mogelijk op school bezorgd te worden.

### 1.2.2. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

- voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis maar wel een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden ( een rouwperiode ) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen.
- actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bvb. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn. ( hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid )
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directie vooraf haar akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar ( al dan niet gespreid). Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

#### ***Opgelet:***

***Deze afwezigheden mits toestemming van de directie zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen.***

***Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan. ( vroeger vertrek of latere terugkeer )***

### 1.3. Te laat komen.

Te laat komen stoort het klasgebeuren. We vragen met aandrang aan de ouders hun kind tijdig naar school te brengen of te laten vertrekken. Leerlingen die te laat komen ( vanaf 15 minuten na aanvang van de lessen ) melden zich op het bureau vooraleer naar de klas te gaan. We dringen er op aan dat ook kleuters tijdig naar school komen.

---

#### **1.4.Schoolverandering.**

Bij de procedure voor schoolverandering ligt het beslissingsrecht bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert. Er is geen goedkeuring van de directie, inspectie, departement of minister vereist. Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk meegedeeld worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school. De mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven ofwel bij afgifte tegen ontvangstbewijs. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

---

#### **1.5.Onderwijs aan huis.**

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis ( 4 lestijden per week ) indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

1. de leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval
2. de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend, vergezeld van een medisch attest, bij de directie van de school. Uit het medisch attest moet blijken dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van het kind bedraagt ten hoogste 10 km.

#### **1.6.Getuigschriften.**

Een leerling die met vrucht het 6<sup>de</sup> leerjaar beëindigd heeft, ontvangt een getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad ( klastitularis + directie + leerkracht 5<sup>de</sup> leerjaar) beslist over het al dan niet toekennen van dit getuigschrift.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

---

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directie die de klassenraad binnen de drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

#### **1.7.Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen.**

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

---

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (bvb in de kleuterschool na instapdatum)

## **1.8.Lichamelijke opvoeding en zwemmen.**

Elk kind in het lager onderwijs heeft recht op één jaar gratis schoolzwemmen.

In overleg met de schoolraad werd beslist het jaar gratis schoolzwemmen voor te behouden aan de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Dit betekent dat het schoolbestuur voor elke leerling van het 6<sup>de</sup> leerjaar de kosten voor het vervoer naar en van het zwembad én de kosten van de toegangsprijs tot het zwembad draagt.

Leerlingen van de lagere school hebben om de twee weken een volwaardige zwemles van 50 minuten, op woensdag of vrijdag.

---

Kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas zwemmen eveneens om de twee weken op donderdag.

Voor leerlingen van de lagere school: de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

## **1.9.Huiswerk, agenda's en rapporten.**

- 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar: op maandag, dinsdag en donderdag krijgen de leerlingen een schriftelijke huistaak. ( niet op woensdag en vrijdag - een les kan wel opgegeven worden.)

4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar: kunnen elke dag een schriftelijke taak en/of les opgelegd krijgen.

Huistaken zijn een vervolg of inoefening van leerinhouden van de voorbije dag.

---

Er wordt verwacht dat deze stipt en met zorg worden gemaakt.

- leerlingen van de lagere school schrijven elke dag een schoolagenda. We vragen aan de ouders deze elke dag na te kijken en wekelijks, op vrijdag, te ondertekenen

- in de lagere school wordt ongeveer maandelijks een rapport meegegeven. Dit dient door de ouders ondertekend te worden. U kan de vorderingen van uw kind volgen en eventueel bespreken met de leerkracht.

- elk trimester worden de ouders van de leerlingen van de lagere school uitgenodigd voor een individueel oudercontact.

## **1.10.Reclame- en sponsorbeleid.**

Onze school voert geen actief beleid naar reclame en sponsoring.

---

## **1.11.Bijdrageregeling ouders**

Hieronder vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen. Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.

Kleuterschool: - park of bos : € 2  
- schoolreis : € 3  
- rolleballe ( 2<sup>de</sup> + 3<sup>de</sup> kl.klas ): € 5  
- zwemmen(3<sup>de</sup> kl.klas): € 2,50 per beurt - 15 beurten per jaar

Lagere school: schooluitstappen verplicht : - bos : € 5  
- schoolreis: € 20  
- klasexcursies: +/- € 30

schooluitstappen facultatief: - sneeuwklassen 6<sup>de</sup> lj :€ 440

sport: verplicht : zwemmen : € 2,50 per beurt - 20 beurten  
6<sup>de</sup> lj zwemt gratis

kronkeldiedoe ( 1<sup>ste</sup> lj ) : € 4

ijsschaatsen: € 3

rolschaatsen: € 4

gymkledij: broekje: € 10

T-shirt: € 6,50

U kunt vrij intekenen op het volgende:

Abonnementen Averbode:

kleuterschool : Dopido, Dokadi, Doremi : € 9 per trimester  
kerstboek, paasboek, vakantieboek: € 4,50

lagere school : Zonnekind/Zonnestraal/Zonneland: € 11 per trimester

kerst-, paas-, vakantieboek: € 4,50  
vakantieblaadjes € 6,70

Nieuwjaarsbrieven : € 0,80/ stuk

Al deze prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

### **1.12. Bestellingen en betalingsmodaliteiten.**

Bestellingen en betalingen voor melk, chocomelk, yoghurt, middagmalen, bus...  
gebeuren maandelijks. Het bestelformulier wordt telkens meegegeven op het einde van  
de maand voor de volgende maand. Ouders vullen dit in en geven het formulier de  
volgende dag terug mee met hun kind.

---

Bij het begin van een nieuwe maand krijgen ouders een factuur voor wat de voorbije  
maand verbruikt werd.

Gelieve de facturen binnen de 6 dagen te betalen.

We vragen met aandrang aan de ouders daar heel stipt in te zijn !

Bij eventuele problemen kan de directie steeds gecontacteerd worden.

### **1.13. Een-of meerdaagse schooluitstappen.**

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van het schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra- murs activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit (bvb. sneeuwklassen 6<sup>de</sup> leerjaar ) is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

De leerplichtige leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel aanwezig zijn op school.

---

### **1..14. Ongevallen en schoolverzekering.**

Alle kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen tijdens de schooluren en op weg van en naar school. De schoolverzekering betaalt de medische kosten terug die niet door de mutualiteit terugbetaald worden. Kledingstukken zijn niet verzekerd.

Alle schadedossiers worden door de directie behandeld.

### **1.15. Vrijwilligers**

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De wet van 3 juli 2005 die in werking trad op 1 augustus 2006, betreffende de rechten van de vrijwilligers, verplicht o.m. de scholen om de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de informatie in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte betreffende de vrijwilligers.

Vrijwilligers die geen ouder zijn moeten een individuele organisatienota handtekenen.

#### **Organisatie**

##### **Verplichte verzekering**

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum - Guimardstraat 1 te 1040 Brussel.

De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

##### **Vrije verzekering**

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum - Guimardstraat 1 te 1040 Brussel.

De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

### Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

### Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

### 1.16.Orde- en tuchtreglementering.

Het orde - en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen:

- een verwittiging door directie/leerkracht
- een strafwerk opgelegd door directie/leerkracht
- een tijdelijke verwijdering uit de les en melding bij de directie
- ouders worden uitgenodigd voor een gesprek
- aangerichte schade vergoeden
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Ouders vertrouwen de opvoeding van hun kind, gedurende de tijd dat het op school is, aan de school toe.

Een kind dat een sanctie oploopt, heeft dat ook verdiend. Indien er vragen of opmerkingen zijn, kan er steeds over gepraat worden.

Wanneer het gedrag van een leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden:

- een schorsing: de gesanctioneerde leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De leerling moet echter wel op school aanwezig zijn.
- een uitsluiting: de gesanctioneerde leerling wordt definitief uit de school verwijderd op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing tot uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt volgende procedure gevolgd:

1. de directie wint het advies in van de klassenraad
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van vijf werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.  
Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie.  
Voor het bisdom Gent gebeurt dit op volgend adres:

Diocesaan onderwijsbureau  
Beroepscommissie basisonderwijs  
Marialand, 31  
9000 Gent